國立台灣大學

教學發展中心

TA 工作錦囊

停。看。聽

目錄
Contents

TA 的成功秘笈

一、態度決定深度：TA 的角色認知 …… 04

二、增進教學效能的秘訣 …… 06

1. 整體的工作藍圖 …… 06
2. 心態調適與時間規劃 …… 10
3. TA 教學團隊經營 …… 12
4. 班級經營 …… 15
5. 小組的經營與帶領 …… 20
6. 第一堂 TA 小組課 …… 23
7. 課堂帶領流程設計 …… 25
8. 提問與應答之道 …… 28
9. 參與式學習的教學模式 …… 30
10. 討論課的帶領技巧 (A 類) …… 34
11. 實驗課與實習課帶領 (B 類) …… 35
12. 一般性 TA 帶領 (C 類) …… 37
13. 語文類 TA 帶領 (D 類) …… 39
14. 體育類 TA 帶領 (E 類) …… 42
15. 校外教學 …… 44
16. 公平的評分 …… 45
17. 多媒體輔助教學的應用 …… 51
18. 常見問題的處理 …… 55

目錄
Contents

三、學生心目中的 TA …… 60

A 類……60

B1 類……61

B2 類……62

C 類……63

D 類……64

E 類……65

四、傑出 TA 的心得分享 …… 68

A 類……68

B1 類……70

B2 類……71

C 類……73

D 類……74

TA 的成功秘笈

一、態度決定深度：TA 的角色認知

二、增進教學效能的秘訣

三、學生心目中的 TA

四、傑出 TA 的心得分享

一、態度決定深度：TA 的角色認知

顧名思義，TA 主要任務是協助教師進行教學活動；不過，如果對 TA 角色定位與內涵能有更深入的認識，將會有助於培養更全面而積極的工作態度。

細部而言，臺大 TA 各有不同的任務規劃，課程要進行的工作也有所不同；但無論是那一類的 TA，共通目標皆是為了提昇課程的教學品質。TA 一方面協同老師推動課程進行，輔助學生深入學習；另一方面即時將學生在課堂中遇到的困難傳達給老師，共同商討解決之道。因此扮演教師與同學之間雙向溝通的橋樑可說是 TA 最重要的角色。

擔任 TA 除了協助課程教學取得經濟收入之外，對 TA 個人的專業智能及生涯發展也有正面影響。首先，TA 必須熟悉課堂內容，並將生硬的知識轉化為同學更容易吸收的形式，無形中增進對課程內容的理解。其次，與授課教師密切合作的經驗，有助於開闊眼界、熟悉教授的教學規畫。其三，為了清晰傳達知識，則必須訓練簡報與表達的技巧以及文字表達與評判的能力。其四，在教學的過程中，TA 也會認識各系所的學生，不但能增加自己人脈，藉由與其他領域學生的互動，還有助於了解不同訓練背景所造成的思維差異。

當然，擔任 TA 的過程中必定會碰到讓自己灰心或十分挫折的境遇，此時應盡可能將負面想法擱置，緩和情緒後積極地嘗試各種方法，以解決教學中遇到的大小狀況。TA 若能把在工作

中遇到的挫折視為旅程中短暫的迷途、是讓自己接觸到更多新鮮事物的機會，也許更能以認真負責、主動積極的態度從事 TA 工作。

曾獲聯合國和平獎的池田大作說道：「青年的熱情，決定世界的溫度！」

我們期許 TA 都能秉持「熱心地服務」、「認真地準備」、「負責地完成」、「謙虛地輔導」、「積極地學習」和「主動地諮詢」的態度，成功地扮演著「課程教學的橋樑」、「討論活動的舵手」以及「學習品質的觸媒」等多元角色。

人才是邁向頂尖的唯一關鍵

Human resource is critical to achieve the university excellence

以教育彩繪臺灣的未來

Education brings Taiwan a colorful future

二、增進教學效能的秘訣

1. 整體的工作藍圖

對 TA 來說，明白課程內容進度、考試、報告和作業的各個日程是不可忽略的事前準備工作。我們應該在學期一開始便掌握相關資訊，據以規畫整學期 TA 工作的藍圖。

(1) 前置期—開學前二週：

針對 TA 工作與老師充分溝通是開學前的第一要務。

會談中，TA 應該要能明白這門課程所欲達到的教學目標、課程進行方式、評量標準，以及自己可以掌控的教學自由度。有的老師或課程設計不會給予 TA 太大彈性，但有些則可讓 TA 自由發揮。透過與老師討論，知道自身權責範圍後，在往後協助教學活動中就有了可以依循的基本界線。

同時，我們也能開始熟悉課程內容、準備小組教學的講義和補充教材，或是建置課程的教學網站。這些工作，應平均分配給同為該課程的所有 TA。如果是初次擔任 TA，也可以聯繫曾擔任此門課程的資深 TA，詢問相關工作注意事項。準備課程有許多瑣細的前置工作，但若扎實地打好基礎，往後在課程進行時則不會手忙腳亂。

(2) 前期—開學四週內：

好的開始就是成功的一半，開學前四週可說是學生態度養成的關鍵期，此時所建立的課堂常規與學習心態可能會持續整個學期。

開學前幾週，老師、學生和 TA 都還在互相磨合，此時我們可以實際觀察老師的教學，調整自己的節奏。同時也要將自己介紹給學生，向他們說明課程規則，初步建立與彼此間的默契，並幫助他們收拾開學較為浮動的心情以進入學習狀態。

為達到以上目的，我們可以試著寫「給學生的第一封信」。在電子郵件中，可以向學生自我介紹，告知學生課堂須知與常規。例如小組課開始時間、作業繳交期限，以及出缺席、作業遲交、考卷批改、課程參與的評分標準等。相關規定與課堂資料應放到 CEIBA 網站上，供學生查閱。寧可在學期初就提出明確規定，也不要先放任學生而後才嚴格要求，給人反覆不定的感受。

即便已經寄了信，在小組課時最好再次提醒學生，並公開表示自己對學生優秀表現的期許，藉由鼓勵引發學生的學習動機。如果此時就養成同學樂於公開發言、準時交作業、定期上 CEIBA 網站看課程資訊的習慣，TA 往後的課堂帶領將會事半功倍。如果課程有小組活動，也應在此時盡早確立分組名單，讓組內成員早日培養小組默契。

給學生的第一封信

給各位來修_____的同學：

我是__老師的研究生_____，
這次很高興能擔任課程 TA ，
和大家一同參與這門課。
今天是第一次上課，有幾件事情和想大家分享，

自我介紹

我們的課程網頁在 http://_____
布告欄中會公告課程的最新動態，
上課進度和講義都在**課程大綱**中，
課程中會有兩次考試、交兩次心得報告，
在網頁中也都找得到**歷屆問題集**和**報告觀摩**，
歡迎大家多多利用喔!

課程網頁介紹

大家對於課程內容、報告寫法、或考試等等有任何問題都歡迎來信詢問，
我的 e-mail 是_____，
另外還有 office hour 大家可以多利用，
時間是每週三和週三上午 9:00 ~ 12:00 ，
請大家事先用 e-mail 通知我時間和大概的問題。
來信時請記得署名，雖然用學號也查得到姓名，
但總是覺得能在信中看到大家的名字比較親切 ☺
還請大家多多配合喔!

TA 聯絡方式、
office hour、
其他規定

祝大家有個充實愉快的學期　　TA _____

(圖片製作：生化所賈儒珍)

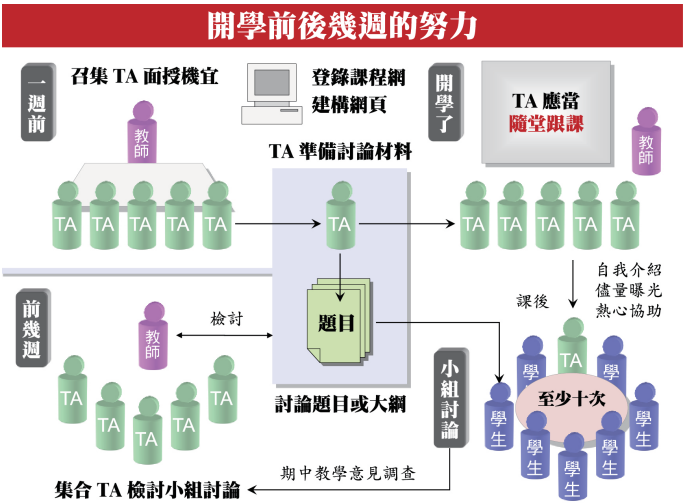
(3) 中期—開學後第一個月至期中考後：

隨著學期的進行，學生本身在系內或社團的活動也愈來愈多，很可能會影響他們上課的態度，如果此時 TA 可以適時給予提醒，將有助於學生跟上課程進度。

定期寄信給學生是很有效的提醒方式，TA 可以在課程單元結束前後，總結上課內容，展望下週課程，提醒學生報告繳交日期。另一方面，期中考是這一階段的重要大事，學生會有許多準備考試上的問題，我們也要盡力協助。當然，我們需訂下責任界限，不要答應學生們過度而不合理的要求。

(4) 後期—最後一個月至期末考：

學期的最後階段，不僅學生有報告與考試的壓力，TA 也進入忙碌的工作階段。此時我們須注意學生作業與報告的繳交情況，避免學生出現缺交或抄襲的行為，並視情況提供學生完成期末報告所需的協助。學期結束之際，TA 可能協助老師完成考卷批改、作業結算、成績計算等工作，雖然工作負荷量比較大，但希望 TA 能在妥善規畫自己時間的前提下，力求謹慎地完成最後的工作。



2. 心態調適與時間規劃

接下 TA 工作後，潛藏我們心中的教學熱忱可能會促使自己想要盡力做到最好，希望學生在我們負責的課程中能夠有良好的學習效果。這樣的精神自然是 TA 工作的最高境界，但若太過投入，可能會讓我們忽略自身的其他責任。事實上，身為研究生的我們還有自己的課業與研究要進行，這些事項才是研究生的本分。因此，訂定明確的 TA 工作分際，適當分配個人時間，會幫助我們在教學與私人生活間找到平衡點。

試試看以下方式來幫助自己進行時間規劃。首先，訂定整學期的時間表，確定自己每週預計花費在備課或實驗預做等 TA 工作上的時間，並且在學生繳交報告、作業和考試的日子分別作好記號。先行安排相應的工作時間，讓工作不至於與課業及生活發生衝突。其次，替自己設定可以在一定時間內完成的合理工作目標，依此推估所須的時間，讓自己「適可而止」，減少工作壓力。再者，將最佳時間留下來做重要的事。有智慧的 TA 應能判斷事情輕重緩急，並先完成最緊急且最重要的工作，而瑣事則留待精神狀況較差時處理即可。第四，不要過度愛護學生而對他們言聽計從，讓他們瞭解自身也要對課程做準備，體會個人的學習責任。

固定的 office hour 有助於兼顧自身時間規畫與學生求知的需求。學生可能會把 TA 當成萬靈丹，要求 TA 隨時回答問題、額外補課、統整所有資料或為他們複習重點。這種情況又以帶領實驗和實習的 B 類 TA 最為嚴重，在期中考和期末考期間，

何止是 TA 一大夢魘。因此，無論我們是哪一類 TA，切記謹守自己的原則，不需對學生有求必應。最好以電子信箱與學生互動，避免他們用手機或即時通訊軟體打亂自己的求學生活。

安排工作行事曆

	一	二	三	四	五	六	日
08~10	一般實驗				生物化學 TA		一般實驗
10~12		生物化學 TA	備課	念 paper	備課		
@							
13~15	重要實驗	跑公文	回信、文書工作	酵素動力學	回信、文書工作	重要實驗	重要實驗
15~17		TA hour	細胞分子與生命 TA	一般實驗	TA hour		
18~21			Lab meeting				

1. 先填入例行工作
2. 框出每日最佳時刻
3. 填入重要的事
4. 安排其他事情
5. 利用零碎時間

Points:
記下所有工作、逐步確實的完成

（圖片製作：生化所賈儒珍）

固定工作時段有助於時間利用較有效率。例如在期初與學生約定 TA Hours 的時段，解決學生學習上的問題；與學生的電子郵件往來，也盡量在固定的時間處理，並善用 CEIBA 網站的公告區與寄信功能，以減少處理信件的時間。為了避免忘記已完成哪些工作，也可製作工作記錄表，將所有的工作列表，每完成一項就劃掉一項，避免因忙碌而遺漏處理的狀況發生。

工作記錄表

周次	日期	授課內容	播放影片	講義
1		簡介+土地住民政經變遷	--	--
2		荷治時期	歷史的台灣：荷蘭篇	■ 荷治講義 ■ 葡萄牙人與福爾摩沙
3		鄭氏治台時期	--	鄭經與鄭克塽
4		清領前期(康雍乾)	打拼:台灣人民的歷史(第三集)	清治時期
5		劉銘傳	劉銘傳影片	清治+交通建設
6		台灣民主國	--	台灣民主國
7		清明節放假	--	---
8		日治前期	台灣崛起(一)甲午戰爭	■ 非武裝抗日時其民族運動的形式與方向 ■ 學生之政治運動 ■ 始終一貫的差別待遇
9		日治後期	台灣崛起(一)非武裝	
10		(期中考週)		
11		國府還台、戒嚴	藍色海平線	■ 早期台灣獨立運動 ■ 中國國民黨與威權體制
12		白色恐怖	選原二二八(上)	
13		白色恐怖		
14		國民黨+反對黨運動		
15		修憲+制憲		半總統制的形成與演化
16		政黨輪替與民主化	貼滿選票的郵整	
17		分裂國家與兩岸政治變遷	打拼:台灣人民的歷史(#7~#8)	
18		期末考!!!	--	--

製作空白表格，確實掌握課堂進度。
了解講義以及播放影片時程，也可讓TA本身進行預習備課的計畫。

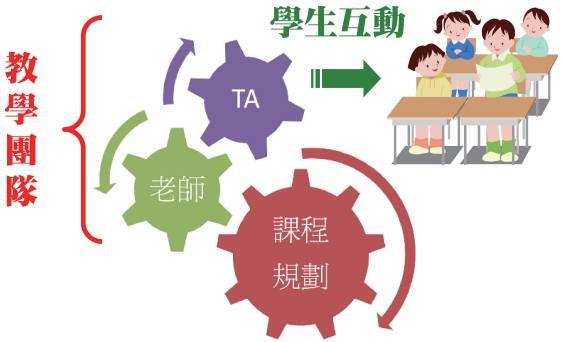
（圖片製作：國發所楊書瑋）

總而言之，調適個人工作心態、做好時間規劃、訂定責任分際以及有效率的時間管理，將讓我們處理 TA 工作更得心應手。

3.TA 教學團隊經營

教學團隊由授課老師及一至數名 TA 組成；其中的成員，有如機械內大大小小的齒輪，齒輪運轉順利，機械才能運作得當。因此經營良好的教學團隊，對教學成敗仍有舉足輕重的影響。

TA的定位



（圖片製作：生演所官淑蕙）

配有數名 TA 的課程，授課老師可能會指派一名資深 TA 擔任領導 TA (Head TA)。老師聯繫 Head TA 交辦工作，再由 Head TA 將工作分派給團隊中的其他 TA。因為每週工作內容可能略有變動，建議所有 TA 定期召開會議，決定工作進度、分享教學心得。在工作會議中，TA 團隊應透過溝通與協調，合理分配工作。資深 TA 也可以藉此機會分享自己的心路歷程，從工作技巧到危機處理等，透過經驗傳承的方式，可使 TA 團隊降低犯錯的機會。

初次擔任 TA 因為沒有工作經驗比較容易驚慌失措，此時我們更應以冷靜、積極態度面對困難。首先，應充分備課與跟課。因為是新手，對教師課堂內容比較不熟悉，全程跟課、閱讀課程教材，並反覆演練自己小組課的內容能讓我們在面對學生時更有自信。若在備課或教學的過程中遇到困難，可諮詢資深 TA。如果新手 TA 嘗試多次，仍覺得某項工作十分棘手，則應在 TA 會議中提出，請求其他 TA 支援或徵詢替代方案。

良好的工作團隊必然是一體的，團隊成員有共同工作目標與願景。教學團隊的領導者 (教師或 Head TA) 應該確保團隊成員對教學目標有共識，課堂準則與教學活動都應以老師所設定的教學目標為依歸。團隊內成員也應該互相合作，不批評團隊以成就個人。當遇到學生對授課老師或其他 TA 抱持負面評價時，我們應盡力了解狀況，並安撫學生的情緒，再將學生的意見傳達給老師或其他 TA，以求解決問題。但切記不要傳達負面情緒，避免問題擴大。

TA 團隊既為一體，對外也應口徑一致。如果團隊內成員意見有出入時，應冷靜溝通、協調；若有難以化解的歧見，則由授課老師做最後的裁判。老師裁示後，TA 團隊應尊重老師決定，對外統一說法，不讓團隊內任一成員失去公信力。TA 教學團隊如能以達成教學目標為思考前提，以團隊的合作與榮譽為重，相信經營出一堂成功的課程絕對不是一樁難事。

4. 班級經營

一般而言，與 TA 互動良好的學生，對課程與 TA 本人的好感度也相對較高。對課程好感度較高的學生，學習動機通常較正向，在課堂上較能積極參與。而學生積極參與的學習態度，也同時會增進 TA 的教學自信。

這種「教」與「學」的正向循環，進一步可以提升課程的教學品質，這也就是我們應該重視班級經營的原因。以下介紹的技巧不只可運用於各類小組課，平時與學生互動或電子郵件往來也同樣適用。

(1) 自我介紹

無論我們是那一類 TA，都應該要在課程初期，透過課堂上自我介紹、面對面接觸或是電子郵件聯繫來讓同學們認識自己。

大部份 TA 和所帶領學生的年齡相近，因此採取開朗而親切的態度，將有助於 TA 融入學生，使學生願意與 TA 對話。TA 亦可以和學生談談自己的知識背景與研究興趣所在，讓他們對自己的學術背景有所瞭解，同時建立學生對 TA 專業的信任。同時，TA 也能利用初次見面的機會，與學生分享自己對課程的理解與期待，讓他們感受到 TA 是可以實際幫助他們學習的引導者。當然，視情況和學生分享自己課餘的嗜好，以快速拉近彼此距離，也是一個可行的方法。

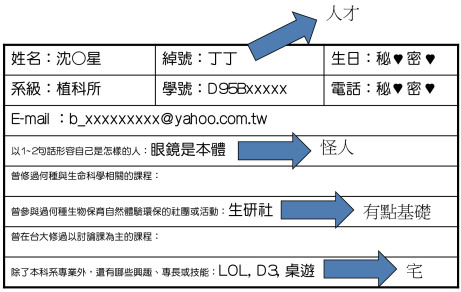
簡而言之，透過初次見面，TA 最好盡力讓學生產生信任感與認同感，以利日後的教學與溝通。

(2) 了解學生的背景與學習需求

了解學生的背景與需求，可相應調整課堂常規，增加教學效率。此外，意識到被 TA 認識的學生會較投入該門課程，也較不會任意翹課或不寫作業。

為了盡速認識學生，同時讓學生互相認識。我們可以在第一堂小組課要求學生自我介紹，用製作名片卡、座位表或照相等方式，甚至用筆記記下學生的科系或興趣，確保我們能在前幾次小組課就能叫得出學生姓名。而沒有小組課的 TA，則可要求學生在 CEIBA 網站上自我介紹，藉此養成學生定期瀏覽 CEIBA 網站的習慣。

看穿學生的真面目！？



有點基礎的怪宅人才：還算肯表達自己的意見，可以當暗樁

（圖片製作：植物所沈毓星）

初步了解學生的背景之後，我們可據以指定課堂工作、分配小組成員。例如，對課堂內容有些基礎的學生可以擔任我們的小助手，讓小組討論更快進入狀況，每個小組最好能有 1 ～ 2 位這類學生。除了學生的背景，自我介紹也是了解學生學習動機的好機會。只想拿到學分的學生，學習上多半比較被動，對課程的興趣相對不大，因此應設法激起他們的學習動機。而對課程內容充滿學習熱情的學生，我們則可額外補充相關知識，引領他們進入知識的殿堂。

根據不同學習動機的組成以及老師所設定的教學目標，TA 可以相應調整課程的內容與難度，提升學生的學習效率。例如通識課程的學生，知識背景及修課動機複雜，因此最好避免使用太專門的術語或是單調的講解方式。若能利用與課程相關的電影、時事作為補充材料，反而可以引起學生的興趣，引發進一步探索的動機。而在專業課程中，授課老師可能更在意學生是否能跟上閱讀指定書目的腳步，此時討論課的問題設計可能就必須更為聚焦文本，設定一系列問題讓同學由淺入深地進行討論。

(3) 臺上演講的技巧

站在講臺上的演講表達是一場頭、眼、鼻、耳、嘴、手、腳、胸腹「全身」總動員的運動。單純用口頭講授不足以給學生深刻的印象，因此備課時，我們應思考如何透過肢體及多媒體刺激來強化印象。

上臺前，我們應預先規劃課程的時間、要點、呈現方式，並附註活動、道具等細項安排，並依此規劃呈現演講的方式。

上臺的 TA 眼睛不能只顧看著自己的講稿與資料，應該將觀眾區分成三個區塊，左、中、右，來回不斷掃視，確保臺下學生都注視著 TA，也都能感受到被 TA 注視。提到要點處，則可將聲音放緩，略作停頓，以吸引學生注意。

在肢體語言之外，適當利用表格、圖片、音樂、影像等多媒體輔助教學，有助於歸納資料並吸引學生注意力，激發他們的學習興趣。利用多媒體輔助教學時，應清楚對學生說明教學重點及希望學生觀察的面向，令多媒體教學與教學目標更緊密的結合。此外，除非教學課程的主要內容就是音樂、影片欣賞，否則播放音樂、影像的時間不宜過長，以不影響到主要的教學活動為原則。

(4) 溝通的藝術

與學生溝通時應講究說話的速度、語調及用詞。TA 可以善用語調的暫停與抑揚頓挫，盡量在一分鐘內吸引同學注意。同時用詞應傾向正面鼓勵，如「**很好、很棒**」，而少用「**可是、不過、但是**」這類負面詞彙。

進行溝通時，態度要能傳達我們的善意。適度與學生的目光接觸、微笑，並能叫出學生姓名，都顯示 TA 有與學生溝通的誠意。對談時應注意「傾聽」與「晚判」的原則，認真傾聽學生的需求給出適當的回應，學生提出的問題，就算 TA 看來十分簡單，也不應該輕忽對待，因為再簡單的問題都有可能是所有學生的疑問。最後，如果與學生互動不愉快時，我們要避免受情緒影響而猝然回應，寧可先停頓一下，了解與學生意見落差之後，再設法進行下一步對話。

最後，TA 與學生溝通時應該遵循 TA 的工作倫理。在公開場合談話時，盡量避免觸及性別或族群等敏感議題，也不建議 TA 利用上課時間談論自己的政治傾向。TA 與學生互動時，也應該謹守角色分際，嚴禁與學生有進一步的感情發展。

(5) 對學生真誠的關懷與讚揚

從學生的角度設想，貼心提供課程上必要的協助，可讓學生感受到 TA 的用心。例如，TA 可以針對學生容易出錯的題型，主動進行難題檢討；或利用自身的學習經驗，提供口訣、聯想及圖解等方式，增進學生的學習效率。對於學生較不熟悉的議題，或是特別感興趣的課程內容，除了增加討論的時間外，也可以主動提供補充資訊，讓學生有機會接觸與課堂主題相關的演講、展覽與新聞等，拓展他們的學習內容。對於在課堂上、網路發言上或小考成績上表現優異的學生，我們則可在小組課上或用電子郵件公開表揚這些優秀學生，列舉出他們的優良事蹟。主動顧及學生的課堂需求和表現，並給予正向回饋，可讓學生對課程更有向心力。

為了適時提供學生幫助與回饋，TA 可在下課時間與學生積極閒談，讓學生有機會反映對課程的理解程度，供作教學者調整進度的參考。若課堂時間不足，TAHours 也是供學生解惑或反饋的良好管道。不過為了避免學生以不相關課業的問題對 TA 私人時間造成干擾，建議 TA 除了課堂或是 office hour 外，盡量透過網路公布欄，電子郵件等方式與學生聯繫。

總之，TA 應做好萬全的準備，帶著快樂的心情協助老師教學。在教學過程中，我們應珍惜溝通與交流的機會，堅持教學者的專業，嚴守課堂規範，同時兼顧學習者的需求，隨時調整教學方式，使學生能快樂且有效率地學習。

5. 小組的經營與帶領

除了一般性 TA 之外，討論課、實驗實習課以及外文課 TA 通常都會直接面對分成小組的學生；然而即便是一般性 TA，也可以將大班學生分成小組，經由輪流探訪、TA Hours 與討論看板的密切聯繫，掌握他們的學習情況。雖然不同類型的 TA 有不同的教學任務和活動形式，但一些共通的訣竅可以超越小組性質的差異，實際幫助我們進行小組帶領的工作。

(1) 小組成員的組成：

小組成員的分配與組成是 TA 進行小組教學或小組作業督導時的重要問題。學生自組小組、系統安排或亂數抽籤分組等，都是一般常用的方法。不過如果對學生的背景有基本認識，老師及 TA 便可以依據這些資料及課程目的來決定小組成員的組成：例如平均分配不同科系的學生、均衡男女比例或根據專長分類等。

事實上，小組成員的分配與組成對日後小組內部之互動有很大的影響，一個成員皆屬於相同科系的小組，在學習上可能因過於熟稔而缺乏刺激；充滿男女朋友「閃光」的小組，可能會耀眼得影響了旁人的心情；一個男女比例不均的小組，可能

導致小組在某些議題上採取一面倒的態度。上述例子都是我們可能會遇到的挑戰，因此小組成員的分配是不可輕視的基礎工作。要注意的是，如果有分組期中呈現、分組期末報告的話，應盡快決定小組分配，讓組內成員提早培養合作默契。

小組主題報告和短劇表演—TA秘笈

- **開學3週內確立分組，建立分組通訊錄。**

大一英文分組名單暨通訊錄
(此聯請撕下交給助教Annie，另一聯由組長留存)

組別:
閱讀文章篇名：

科系	學號	姓名	手機	確定能收到訊息的E-mail(請勾選或填寫)
				○ NTU信箱 or ○ 其他:
				○ NTU信箱 or ○ 其他:
				○ NTU信箱 or ○ 其他:
				○ NTU信箱 or ○ 其他:

(圖片製作：外文系江旻璇)

(2) 凝聚小組的作法：

我們可以運用一些小組經營的技巧，讓小組成員更團結。舉例來說，為了讓小組內的互動更熱絡，我們應該鼓勵學生互相認識，減少彼此間的隔閡與緊張感，請學生製作名牌、自我介紹都是可使用的方式。而在小組課堂上指派小組共同完成作業，讓每一個小組成員有分工合作，可增進小組成員的認同感。學期中則可以運用以下方法來活絡小組的學習成效：

- 轉換一下自己和學生的角色，請同學來扮演討論小組的 Leader
- 以優良的小組作業當範本，不吝給予學生正向鼓勵
- 按時提醒學習進度，提供分數等外在動機來加強學習意願
- 和學生們密切互動，善用機會拉近自己與他們的距離。

藉由這些活動，TA 能讓學生體會到聆聽並尊重他人意見的重要性，營造開放、互信的小組氛圍，最終培養學生團隊合作的默契，讓他們知道彼此良好互動可以創造出極大的能量。

(3) 小組報告的完成：

越來越多課程選擇小組報告做為評量方式之一。小組成員必須經由討論、協調、分工、合作等過程，蒐集、彙整、分析資料，而後採用多元呈現方式來完成期中、期末的小組報告。因此引導學生找資料，並協助學生凝聚成可操作的主題，便是 TA 工作的重要任務之一。

TA 也要定期掌握小組討論進度。我們能在學期初就要求小組規劃討論進度與分工，盡可能依進度完成報告。同時要求學生每次討論時都要記錄討論進度，並定期向 TA 回報。如此規定除了避免小組成員到報告期限之前才交出急就章式的報告，也可以避免小組成員分工不均。學期末計算小組成績時，我們也應將部分評分權力下放給小組成員，透過小組成員互評的機制，避免有小組成員沒有參與小組活動，坐享其成。

小組自評互評

範例 (可以E-mail交給助教)

期末整體回顧

評分 5～1	主動參與 積極討論	分配工作 執行能力	相互尊重 團隊氣氛
最佳 5分	主動參與小組活動 積極提出討論意見	分配工作準時完成 成果令人相當滿意	尊重組內不同意見 維繫小組和諧氣氛
最差 1分	閃躲推託小組工作 消極裝傻排斥討論	分配工作未能完成 成果鬆散交差了事	無視組內不同想法 引發小組衝突紛爭
派大星			
海綿寶寶			
章魚哥			
蟹老闆			
自己			

依據表現的等級表現，給予1～5分。

（圖片製作：生演所黃雅倫）

總結來說，我們在帶領小組時，應該以「凝聚小組向心力」、「激發學生主動學習」、「維持學生的學習興趣」和「完成高品質的小組作業」為目標。欲達到這些理想，便須妥善規劃小組的經營與帶領。

6. 第一堂 TA 小組課

第一堂 TA 小組課對 TA 而言相當重要，因為這是學生與 TA 的第一次見面，他們對小組課的第一印象即據此建立。沉悶的第一堂小組課，會讓成員在往後的課程都不想發言；而第一堂課就一問三不知的 TA，則很難讓學生信服。所以有經驗的 TA，都會特別設計第一堂小組課。

在第一堂小組課中，TA 主要有幾項工作：第一項是讓學生熟悉課程，包括說明課程目的、課程內容、老師要求及 TA 自我介紹等。第二項是處理庶務，包括介紹課程網站、給予老師和 TA 的聯絡方式、完成指定書目採買及分組等。第三項是熟悉學生，例如讓學生於小組課或網路上自我介紹，TA 則用製作名片卡或照相的方式辨識同學。

建立討論氣氛也是第一堂小組課的重要任務。學生可能是第一次參與由 TA 帶領的小組課程，還未有開口分享的習慣；由於此時尚未有課程進度的壓力，因此我們可以用一些特別的小活動，試圖打破學生的沉默與生疏，這類活動被稱為「破冰活動」。以下介紹幾種有效的破冰方式：

- 自我介紹：除了讓同學自由地自我介紹之外，也可以讓學生利用自介卡自介。自介卡上可以填寫一些個人基本資料、學習興趣及綽號或專長等趣事。自介的順序，可以依座位或學號順序，也可以用傳發言球的方式，增加趣味。

- 夢想小組課：分組討論最期待或最無聊的小組課形式。搭配學習單與黑板，說明各種小組課形式的優缺點。彙整與統計之後，各組交互辯論、挑戰不同的理想與期待。

- 真心話考驗：設計是非題讓學生互相認識。全體成員圍成一圈，彼此可以互相看到，並採用站立、跨前一步、雙手劃○╳之類的方式回答問題。問題應避免刺探學生

隱私，以與生活、課程、學業有關的簡單是非題。目的在於卸下學生心防，營造歡樂的場面。TA 視情況自我爆料，有時可能會帶來意外的好效果。

- 看圖說故事：讓學生抽我們事先準備的圖卡，並根據圖卡內容與文字來思索自我特質、人生觀或家庭背景等等，請學生思索過後輪流發表。發表結束後，TA 可以將同學提到的面向，整理在海報或黑板上，不但有利於學生互相認識，也可以讓我們對學生有初步的了解。

破冰方式不僅於此，TA 也可以構思其他可以帶動討論氣氛的活動，並藉由 TA 間互相模仿與學習，增進 TA 帶領的能力。

7. 課堂帶領流程設計

為了有效達成每一堂小組課的教學目標，我們可以事前針對每一堂課設計帶領流程，包含課程進行方式，使用教材，甚至狀況備案 (例如教室器材故障的因應方式) 等。事先規畫好課堂流程，不但能避免 TA 因為臨場準備不足而手忙腳亂，也可以讓新手 TA 熟悉課堂的帶領。下面介紹一種常用的教學流程：BOPPPS 模組。此模組能夠協助教學者拆解並分析教學歷程、找出教學盲點、進而改善並提升教學成效。

BOPPPS 模組的基本概念是將教學內容切割為一個個小單元，每個小單元約莫 15 分鐘，因為人的專注力大約只能維持 15 分鐘，TA 連續說話的時間也不應超過此數。每個教學小單元內

有「起承轉合」，所有小單元組合而成的單堂課程，亦遵循「起承轉合」的脈絡。BOPPPS 便是將課程依起承轉合切分為六個部分。

首先是暖身 / 導言 (Bridge-in)，目的為吸引學生的注意力，幫助學生專注在即將要介紹的內容。TA 在討論課一開始可告訴學生學習此課程的理由、重要性或共通性；敘述與課程主題相關的故事，或個人經驗；提出和教學主題相關的問題，或是與課程內容相關的名言錦句等以引導學生進入課程。

第二部分是學習目標 / 結果 (Objective/Outcome)。簡單而言，TA 應清楚傳達教學目標，如課程的重點知識、學習價值以及可習得之能力，讓學生明確掌握學習的方向。課程目標必須是具體明確的敘述，包含：對象是誰 (who)、將學到什麼 (will do what)、在什麼情況下 (under what condition) 及學得如何 (how well) 等組成要件。

第三部分是先測 (Pre-assessment)。用考試、作業或非正式提問：如開放式問題及腦力激盪等方式，了解學生對討論課主題的先備知識與準備程度。對 TA 而言，透過先測可了解學生的興趣與能力，進而調整內容的深度與進度；對學生而言，可透過先測聚焦於特定目的，也可藉此向 TA 表達複習或澄清的需求。

第四部分為參與式學習 (Participatory Learning)，分為二種類型：常見的一種是 TA 與學生之間的互動，另外一種則是同學

之間的討論。在這個階段，TA 要善用教學策略，為課堂內的參與積極度加溫。常見的做法是將學生分成小組來討論教材中的問題，或在講課中停頓一下讓學生進行反思。此外，亦可鼓勵學生提出自我思考問題，或者設計模擬情境，將課堂參與者都拉入互動的情境中。

第五部分是後測 (Post-assessment)，藉以了解學生的學習結果以及 TA 是否達成教學目標。針對不同課程教授內容有不同的評量方式。若是知識理解型的課程，可採用選擇題或簡答題；應用分析型的課程，則可請學生練習分析特定情境；技能傳授的課程，可採用檢核表或請學生簡單地展示所學；若是態度價值型的課程內容，則可請學生填寫態度量表、撰寫心得短文或日誌札記。

最後則是摘要 / 總結 (Summary)。此階段有著承先啟後的功用，TA 應幫助學生總結課堂內容、整合學習要點以及預告下堂課的內容。此外，適當表揚學生的努力和學習成果也是常見的課程總結方式。

當然，不是每個課程都適合使用上述模式。我們可根據課程內容，調整上述模式，以設計出最適用的流程。

8. 提問與應答之道

在課堂流程中，TA 可以透過不同類型的提問與活動，組織課堂流程，以提問循序漸進帶領學生消化課程內容、建立課程內容與學生生活經驗的聯結，並增進學生對課程的理解。好的問題可引導學生統整自身的思考邏輯，將課程內容消化為有體系的知識。討論問題可由 TA 自己設計或由老師與 TA 間共同商議。

提問應該是按部就班：**導言**的目的為吸引學生的注意力，此時的提問應比較淺顯，詢問學生生活中與課程相關的問題；或先由 TA 敘述與課程相關的故事，並詢問學生感想。**先測**的提問則應與課程內容結合。以小說討論課為例，此時可請學生摘要小說內容，了解學生對討論內容的掌握度。**參與式學習**的提問則須較深入，直接探討討論課的主題。以剛才的小說討論課為例，此時可請同學分析小說的表現手法，並探索小說在文學史上的定位。透過核心問題的層層深入，使學生聚焦在討論主題上。**後測**的提問則是測驗學生的學習結果，例如可引導學生用剛剛提到的分析手法分析一篇短文，藉以檢驗討論成效。

TA 對學生的回應旨在澄清學生的論點，並進一步引發學生思考。學生在提問或回應時，有時可能無法有效組織自己的論點，此時我們可以透過多方提問與反覆確認，以確保了解學生的意見，並同時指導學生組織論點。在學生發言後摘要其論點，除可以避免誤解，也讓在場的其他學生了解發言者的意見。在確認學生的論點後，我們可將討論延伸到更深的議題，也可將

議題與課程的其他章節或課堂知識與現實結合，以鼓勵學生多元思考和對現實的關懷。

對於不同類型的學生，可以採取不同的提問與回應方式。積極主動型的學生比較不會怯場，因此課堂陷入一片沉默時可以請求他們發言以帶動氣氛；TA 同時要給予強烈的正面回應，以稱讚回應他們的熱情。不過也要注意適時將發言權轉到其他學生身上，避免只有少數學生參與討論。

有些學生習慣傾聽他人的發言後，再決定是否要發言。他們可能需要一段時間組織論點，因此我們除了要給他們足夠的思考時間外，也可以透過問答的方式，幫助他們歸納重點。有些學生能權衡各方意見，在討論陷入爭執時我們可以請這類學生調和雙方觀點，避免以 TA 的權威直接介入。

有些學生喜歡公開反駁 TA，此時我們可以先聆聽他們反駁的意見，若只是單純搞怪，可以玩笑方式化解對立的尷尬，不必正面回應。若我們發現他們反駁的論點經過深思熟慮，則應用自己的專業讓他們信服。我們應該謹記在心：學生反駁的意見可能隱含著開展深度討論的契機，因此我們不可輕忽任何學生的發言。

除了針對課程內容進行討論外，學生也可能會詢問 TA 各種課業問題。一般而言，針對學生問題的回應之道主要分為三類：

首先是啟發式問答方式。針對較複雜的問題，與其直接提供學生解答，不如用反問的方式讓學生自己思考解答。透過對問題的分析、推論，可讓學生學會「舉一反三」，思考更為靈活，對於學習態度積極的學生幫助很大。

第二是自發式應答方式。對於較簡單的基本題，我們可鼓勵學生上網或去圖書館找資料；當然學生越認真，配合度就會越高。

第三是公開討論應答方式。有些考古題或必考題，許多學生都會有疑問。為了避免重複回答，同時在考前提醒學生課程重點，則可利用小組課時間或群組郵件，公開回應所有學生。這種問答方式適用於大多數較為被動消極型的學生。

藉由 TA 的提問、討論與回答，學生可以結合舊有知識與課程內容，深入對課程的理解。上述原則並非一成不變，有賴我們充分、靈活運用才能達到最佳教學效果。

9. 參與式學習的教學模式

參與式學習的目的是鼓勵學生主動學習，引導學生從被動的課堂聽眾，轉化為主動求知的學習者。藉由主動討論與參與活動，學生將能更深入討論議題。此外，透過 TA 與學生的教學互動，也有助於凝聚學生的注意力。下面是幾種參與式學習的方法：

■ 回應紙條或小卡片：有的學生較害羞或怕與人起衝突，不願意在大家面前說出自己的看法。此時我們可利用不署名的意見紙條或小卡片，讓這些學生的意見可以傳達出來。

萬用小卡片

寫下心得、經驗、表決、建議…

- 促進思考
- 前測後測
- 發言手稿
- 分組依據
- 變相點名

（圖片製作：生演所李承恩）

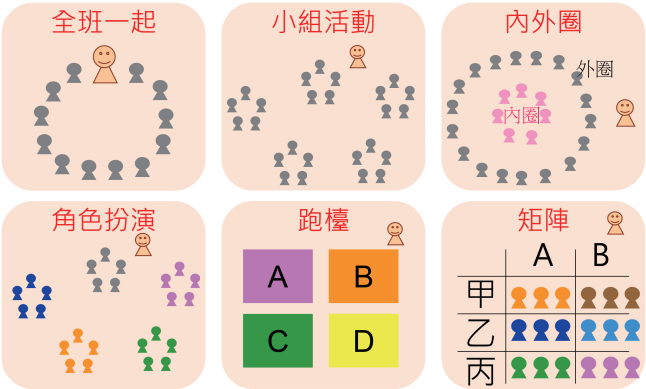
■ 調查：調查是種相當方便的課堂參與方式，我們可以利用問卷填寫、舉手、舉牌，甚至是電子表決器，很快得知每位學生對於議題的看法，並進一步引導他們進入更深刻的討論。

■ 學習夥伴：我們可將學生兩兩配對成學習夥伴，夥伴之間可以討論簡短的書面資料、針對指定閱讀彼此提問、

評論或修正彼此的作業、商討學習中遇到的問題、交換各種課堂活動的心得、一同設法回應老師或 TA 的提問，或是分享並總結課堂的學習重點。

- 與談：指的是針對不同的討論主題，請具有相關知識背景、專長或經驗的幾位學生，引領討論進入情境，凝聚討論的焦點。不要忘了在整個學期中讓每個學生都能擔任與談人，增加他們的課程參與度。

討論的進行方式與活動



（圖片製作：生演所李承恩）

- 小組討論：若討論課人數過多，可將全班學生分為若干 4 ～ 5 人的小組。討論相同或不同的議題，最後再分享小組討論結果。活動進行中，小組間要有適當距離，避免

相互干擾。TA 則在組間移動，關心各組狀況，並引導討論氣氛比較不熱絡的小組。我們亦可要求小組成員擔任主席、記錄、報告人，分別主持討論、摘要討論要點以及上臺分享該小組討論結果。

- 大組討論：由 TA 主持，全體成員一同討論的方式，適合成員較少的討論課。安排座位時最好圍成一個大圈，讓討論課成員可以互相看到彼此。大組討論開始時可能會陷入僵局，我們可指派較活耀的學生開啟討論或用發言球等小道具，誘導發言。如果我們因為要主持討論，而無力記錄討論結果，也可要求學生輪流擔任記錄。

- 討論圈：有時候可以試試看「內圈討論，外圈聆聽」的討論圈。內圈的學生受人注目而較求表現，外圈的學生則細心聆聽以做為之後進入內圈的預習。內外的互換讓每個學生都能盡量體會到兩種不同的學習方式。

- 趣味活動：大概很少有人能抗拒趣味活動的吸引力。經由搶答、大風吹、拼圖或角色扮演等諸多趣味活動，可以立即提振學生的精神，並讓我們與學生之間的互動更為親近。

在上述的各種互動方式之外，諸如主題式報告、戶外活動、影片討論、戲劇表演、讀書會、分組競賽或辯論比賽，都是能為我們所用的好方法。我們也可以發揮自己的創造力，在增進互動效果的前提下，發展更多不同的教學活動。

10. 討論課的帶領技巧 (A 類)

討論課帶領是討論課 TA 的重點工作。

一般情況下除了期中、期末考以外，討論課 TA 每週都有一個小時的討論課，由 TA 主導課程進行，討論課成員通常為 20 名上下。人數不多，TA 可發揮的空間很大。討論內容可能是授課內容的延伸討論、帶讀指定文本、準備小組報告或接受學生提問等。然而隨著教學目標與授課對象的不同，討論課的課堂流程應該相應地有所調整：如果討論課的目的是討論閱讀文本，就應要求學生在上討論課前就讀完文本，TA 則根據文本設計問題，帶領學生思考，並驗收學生對文本理解的程度。如果討論課的目的是完成小組期末報告，就應先分配小組，並保留相當程度的時間讓小組討論期末報告。

討論課的主題及進行方式，或由老師決定，或由 TA 自由發揮，而 TA 的帶領方式可以說是討論課成敗的關鍵。如果討論課 TA 對前述課堂流程設計、提問與應答之道及參與式教學活動等有概念的話，帶領討論課將會事半功倍。成功的討論課，需要 TA 的用心、創意與技巧。TA 的用心，能讓學生感受到真誠關懷與有效協助。TA 的創意，能帶動課堂氣氛，並解決學生的疑難雜症。TA 的技巧，則能更有效率的完成教學。當 TA 致力於上述目標時，就能帶領出成功的討論課。

11. 實驗課與實習課帶領 (B 類)

如果說 A 類 TA 的討論課鼓勵創意、多元，勇於表達個人的想法，課程偏向互動式；B 類 TA 的實驗或實習課則強調模擬操作，課程偏向講授式。實驗課講究實驗安全，在 TA 的示範與講解之下，學生按實驗程序操作。實習課重視習題演練，在 TA 的示範與講解之下，學生按演算程序操作。

對 B 類 TA 而言事先預演相當重要。實驗課 TA 要備妥實驗器具，演練實驗過程。特別重要是必須事先準備安全設備以及危機處理的聯絡電話，以因應實驗的臨時狀況。而實習課 TA 則要事先演練解題流程，避免臨時演算出錯。並且針對最需要幫助的中後段學生，站在學生的角度，提供仔細而淺顯的說明。

課堂流程的設計對 B 類 TA 而言也十分重要。操作實驗與課堂小考都會佔用不少課堂時間，所以 B 類 TA 更要注重時間的安排，因此 TA 應該針對該次小組課是否安排小考，來規劃不同的課堂流程；不過在課程進行時，我們要避免在臺上講解過久，使學生沒有時間實際演練。講解完畢後，則應要求學生實際操作；TA 則在各同學間四處巡堂，排解學生困難。最後針對該堂課程進行檢討與檢驗，由學生分享實驗的困難處，或由學生上臺演練習題，都是不錯的進行方式。上述的流程應由 TA 視情況設計、調整。

實習課 TA 解題時最好以板書呈現。我們可在課前先將重要的公式與解題觀念先抄在黑板上，並在解題時不時提醒學生

這些公式與觀念。板書的配置必須工整、流暢，不應雜亂地分布在黑板各處。算式的推演應完整，偶爾分心的學生才能藉由完整的算式理解課堂進度。若解題步驟或算式有誤時應立即更正，並註明清楚。同時提醒 TA 應不斷的在講臺上移動，避免某些學生因 TA 站立角度而看不到黑板上的內容。透過板書的推演與抄寫，我們將自己的思考方式傳達給學生。

教學經驗不足的 TA 可能沒有能力規劃有系統的板書，此時我們應演練精熟，可事先將要演算的習題與算式抄在 A4 紙上，配置公式與各題相對位置。實際上課時將事先準備的內容抄寫在黑板上，除了避免出錯，也消除了新手 TA 緊張的情緒。即便事先有準備小抄，我們在解題時仍應面對學生，不應只關注小抄與黑板而忽視學生。

B 類 TA 主要採取講授式的教學模式，講解難度應朝向中間偏易，要盡量照顧到成績中後段的學生。在講授過程中可用各種方式幫助學生記憶。如用**口訣法、聯想法**幫助學生記住演算公式；或用**圖解**的方式說明實驗過程。將實驗或習題與時事結合則能讓學生了解課程與生活的關係。在操作實驗或實際解題時，我們也應反覆的提醒學生，先前提到的實驗觀念或解題觀念，引導學生思考為何要依此步驟實驗或依此步驟推導算式。以實習課 TA 為例，我們不須花費太多的時間糾結於計算正確與否，而應著重於**解題觀念**的傳達，甚至可以詢問學生是否有其他的解題方式，讓學生理解演算過程而非單純的記憶公式。

在 TA 示範完畢後，學生仍可能無法完全理解實驗過程或演算技巧。是故我們在講解的過程中，應不斷確認學生是否明白操作過程。某些學生可能因羞於提問而不懂裝懂，因此在講解完畢而沒有學生主動提問的情況下，我們可以利用事先準備的應用題或延伸討論，當場指派學生當場解題以測驗學生的理解程度。

經過一段時間的帶課，TA 應能逐漸了解學生學習的盲點。講解實驗或習題時，根據盲點設計講授內容。藉由不斷的觀察、操作與調整，TA 的教學必定能日趨完善。

12. 一般性 TA 帶領 (C 類)

一般性的教學助理工作性質有幾個特色：其一，所面對的學生最多，可能是其他類 TA 的 2 ～ 3 倍。其二，沒有固定的小組課時間，因此學生不容易意識到 TA 的存在。其他類 TA 可設計自己的小組課，並在小組課上與學生互動，進而協助學生學習、成長，而一般性 TA 卻沒有這個機會，主要工作是龐大的庶務與作業、考卷，使一般性 TA 在工時分配與公平評分等方面會較其他類 TA 遇上更多問題。

總體而言，一般性 TA 要面對的挑戰包含：a. 與學生有效互動；b. 有效的時間利用；c. 公平的評分。前面已述及有效的時間利用，後面的小節將會介紹公平有效的評分技巧，下面則將介紹 C 類 TA 與學生有效互動的方法。

為了讓學生意識到 TA 的存在，C 類 TA 更要積極創造機會接觸學生。例如定期與學生以電子郵件來往，利用 CEIBA 網站上的公布欄以及討論看板與學生互動。運用網路與學生互動時，我們可透過對學生噓寒問暖的方式釋放善意。建立固定工作習慣，也可以讓學生更加意識到 C 類 TA 的存在。如一定時間就發信給同學，說明課堂進度或作業規定，或是定期上 CEIBA 網站檢查同學是否有問題或新的討論議題。不過網路討論因為無法得知對方的表情與口氣，我們要特別注意遣詞用字，避免學生因為我們無意的一段話而有負面的聯想。

除此之外，我們也可主動製造與學生交談的機會。像是請授課教授從上課時間中撥出數分鐘的時間，讓 TA 可以對班上的學生說明作業評分標準、改考卷時學生較容易出錯的部分，甚至可以公開表揚表現優異的學生。在說明的時候，可用暗語、手勢或口頭禪等方式，展現我們的個人特色，使學生更容易認得我們。課間下課或是固定的 TA Hours 則是 TA 認識學生的最佳時機。我們可以詢問學生上課的情況，了解他們對課程內容吸收的程度或他們對哪些授課內容比較不熟悉。

最後，雖然一般類 TA 要管理的學生人數最多，但仍可試圖製作名片卡或上課證方式，了解學生的長相、背景、興趣等，也提供授課教師進一步了解學生的管道。總之，雖然基本工作內容沒有固定與學生接觸的要求，但只要 TA 用心設想，仍可提供學生除改作業、考卷之外的協助。

13. 語文類 TA 帶領 (D 類)

語文類 TA 最主要的工作是協助學生熟悉一種外文，一項語言能力的訓練應包括「聽、說、讀、寫」等四方面，除了閱讀能力可由學生自行翻資料練習之外，其他方面的練習都需要專人的指導與回饋，在這方面語文類 TA 可提供學生相當大的幫助。

語文類 TA 的小組課種類大致可分為小組活動、分組口語練習以及 TA 主持小型教學活動。在小組活動方面，TA 工作包括分組、建立小組成員通訊錄、提供明確的教學指引、教學資源與 TA 的評分準則。教學指引可用外文，但建議中外文並呈，避免學生因不熟悉外文而無法理解 TA 的用意。而在分組口語練習的部分，TA 可盡速讓全班成員都找到練習成員，並說明練習與驗收方式。在分組練習階段，TA 則巡迴各組，說明練習要項或學生容易出錯項目，必要時也可糾正學生的發音、修辭、語調等。

小組活動時我們可以要求小組撰寫討論記錄，當中記錄討論內容及小組分工，除了讓我們掌握小組討論進度之外，也避免小組成員分工不均。小組上臺報告，我們應在聽完報告後給予回饋，評論報告的內容及呈現方式。有些學生因為不熟悉外國語文可能會照稿宣讀，此時也不必操之過急，應引導報告學生從念稿報告開始，到最後可以自然地報告。

小組主題報告和短劇表演—TA秘笈

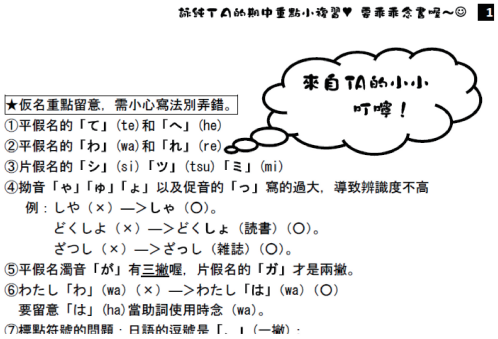
●掌握小組討論情形，撰寫討論記錄。

小組討論情況調查表					
日期		組別		姓名	
1. 在和 TA 討論之前，你是否有收到 TA 寄給你的注意事項並且閱讀理解相關內容？ ○是○否 (請勾選) 若有，請問你對於注意事項的內容有沒有什麼疑問或是建議？ (請盡量填寫，您的意見將有助於 TA 的改進☺)					
2. 在和 TA 討論之前，你們這組事先討論的次數和時間？					
3. 在這次小組報告中，你們的組員分工如何分配？又，你個人所負責準備的部分有哪些？					
4. 整體而言，你對於自己小組的討論情形有沒有什麼看法?					

(圖片製作：外文系江旻璇)

至於主持小型教學活動則是 TA 配合教師授課，詳解上課內容或額外輔充教學。我們可利用這段時間檢討作業或前次考試，講解學生不熟悉處，提醒學生易錯重點。學生表示明白時也可以當場出延伸題，測驗學生是否的確明白錯誤之處。容易出錯處除了文字表達，也包含口語表達。我們在此時也可示範正確的發音或語調，並請學生公開練習。此外，也可以將課程與時事結合，自行蒐集電視節目、電影片段、流行音樂等，介紹外國風土民情，藉此引發學生學習興趣。額外的網路學習資源或示範操作學習軟體等，都是讓學生獲益良多的教學活動。

TA的貼心輔導



（圖片製作：日文系趙詠純）

課堂之外，透過作業批改、學生私下詢問以及電子郵件來往，都是語文類 TA 可以幫助學生的管道。但是語文類 TA 非常容易碰到自己無法解決的問題，因為一種語文傳播了該類文化的各項層面，其內容簡直無邊無際。當我們在解惑的過程中，遇到自己不熟悉的文化層面時，我們也不需要感到手足無措，保持正面積極的態度，和學生一同徜徉在知識的巨流當中，一同尋找答案、成長，也是一種很好的應對方式。

14. 體育類 TA 帶領 (E 類)

體育類 TA 最主要的工作是配合體育課程之需要，在授課教師指導下，協助修課學生進行運動技術操作或動作示範。具體工作內容包括協助教師準備上課教材、點名、帶熱身操。課堂管理、協助同學練習動作並督導安全。協助學習作業批改及評分、設計並維護課程網頁、學習技術輔導或諮詢技巧等相關教學輔助工作。

體育類與其他 TA 相同的是，體育類 TA 的角色亦為老師與學生間溝通的潤滑劑，而與其他 TA 有差異的部分，則在於體育類 TA 的領導包含三大部分：動態性，安全性與技巧性。體育課的動態性，使得課程在進行時較難掌控所有學生的狀態，因此如何協助老師掌控上課狀況相形重要。此外，動態性所衍伸出的安全性是上課時最為重要的部分，因此，進行體育帶領之前，必須先熟悉離場地最近的製冰機、急救箱與自動體外心臟去顫器 (AED) 等位置，才可以在意外發生時進行快速有效的處理，以降低傷害嚴重程度。而技巧性的部分，則是 TA 必須針對各個學生當初選課的目的與接觸運動時間的長短，而有不同的協助，如當有些學生可以掌握基礎動作，TA 即可協助教導進階動作。

體育類 TA 的工作，可依照時段分為上課前、上課中與上課後三部份。第一次上課前，TA 應先與老師溝通，了解整學期體育課教學目標，並協助老師準備點名單等文件，同時熟記考試與評分規則。而在每次上課前，TA 需協助教具或場地預借。若所帶領之課程為室外運動項目，場地狀態易受天氣因素影響，

因此必須要有雨備方案，而 TA 也可考慮使用通訊軟體 (Line、Facebook 等)，或在上課學生中選定若干名主要聯絡人，以便在上課地點有所更動時盡速通知學生。

在上課中，協助老師點名與進行暖身操帶領可減輕老師負擔，並增加學生對 TA 之熟悉程度。在課程進行時，必須要與學生溝通，了解學生上體育課的目的與需求，才可更適當地引導學生學習。此外，因為體育課中必然包含肢體活動，因此在動作表現上，必須要更細心協助學生減少運動傷害的發生，並在此前提下對學生的姿勢做出最適度調整，以期達至應有的運動功效，同時發揮最大的身體潛能。

而在動作調整部分，必須特別注意的是身體之碰觸界線，在調整姿勢之前，務必事先告知與徵詢學生，並觀察學生反應以修正或調整指導方式，而接觸必須遵守站前 (處於適當位置)，停短 (減少接觸時間)，點小 (減少接觸面積) 的原則，另外也可請動作表現較佳的同性學生協助姿勢調整。

上課後，雖然可能因為時間因素無法進行收操，但是還是必須要建立收操的概念，請同學在上課之後進行適當伸展，降低肌肉的疲勞。若有運動器材商借，也必須要求同學歸還。

除了上述注意事項與基本要求之外，作為體育類 TA 必須要有熱情、同理心與耐心，才可以更有效地協助同學融入上課情境。體育類 TA 也必須提供體育運動外的價值，如鼓勵學生鍛鍊心智，挑戰自己極限，這才是體育類 TA 最重要的價值。

15. 校外教學

有些課程會安排校外教學使學生可以接觸課堂以外的世界，開展眼界，如到博物館參觀展覽或參訪專業機構等。校外教學對 TA 而言是一項特別的工作任務：一來因為校外教學的內容，通常是在校園難以直接接觸到的知識，TA 多半需要花費時間蒐集且消化較不熟悉的資料；二來，學生活動的地點在熟悉的校園之外，如何規劃學生平安到達校外教學地點不導致混亂，可說是一項考驗；最後，校外教學變數較多，TA 若準備不夠充足，當意料之外的問題產生時可能會手足無措。因此與平日備課相比，TA 可能要花更多的時間來準備。

校外教學的第一步是排定行程與計畫。TA 安排行程時，最好製作行程表，註明活動內容、交通方式及休息時間等，可讓學生明白校外教學當天的進度。如果有學生因故遲到，憑著行程表也可以趕上剩餘的教外教學。如果可以，最好事先場勘，拍下校外教學地點的照片或是繪製地圖給學生參考，以避免學生迷路。此外，也可以將校外教學的設計與行程寫成計畫，除了降低校外教學的不確定性之外，亦能利用計畫書向相關單位申請經費補助。

校外教學的行前準備包含安排交通工具、規劃外出學生人數、安排博物館導覽或講者以及蒐集相關資訊，每個變因都有可能影響教學品質。就交通工具而言，以遊覽車為交通工具行動時程則較自由，TA 在車上也較容易對同體學生宣布注意事項與補充資料。然而雇用遊覽車則要較多的經費，反而不如公車、

捷運或火車等大眾交通工具。儘管利用大眾運輸工具時，校外教學的時程及 TA 的講解會受到一定限制。就外出人數而言，5～10 人的小團體，講者可成為團體的一分子，和學生輕鬆的交談，但 20 ～ 40 人的中型團體，就應該考慮採用定點講授的方式，以確保全體成員都能接收到講者的說明。此外，安排的活動也不應過於昂貴，例如一般的大學生可能無法負擔每週參加音樂演奏會的門票。

校外教學當天，TA 應力求掌握全體學生的動態，以學生的安全為優先考慮，行有餘力再關注教學效果。自行導覽的 TA 比較有教學主動權，如果安排專人導覽，事前應與導覽者溝通教學目標。當我們認為專人講解的內容不符合課程的教學目標，應隨機應變，透過現場的溝通與問答或事後的補充，使學生能參與契合教學目標的校外教學。校外教學另一個要點是校外形象的維護。學生出外代表的是班級、老師以及學校的形象。因此我們也應請學生注意，避免不恰當的行為出現。校外教學活動結束，最好安排學生反思活動，可以是不同形式的書面作業或要求學生在 CEIBA 網站上發表心得。將校外教學的成果展現在老師、TA 與各個學生眼前。

16. 公平的評分

幫學生打分數是件慎重的事，既然我們掌握評量的權力，那麼就要好好地為學生的分數負責。評分的首要之務是讓學生明瞭課程的評量標準，知道什麼樣的作業可以拿到什麼樣的分數、什麼樣的回答可以拿到什麼樣的評價。這些標準並不是隨

性訂定的，而應納入課程總體規劃，且成為學生可以遵循的遊戲規則。這麼一來，學生對我們的評分也會較為信賴。

各學科領域的課程自有不同的作業與考試方式，然而無論課程的性質為何，只要牽涉到評分，便須講求公平性。下面介紹各種類型的評分方式：

(1) 平時表現評分：

在老師的授權下，我們可能需要為同學的平時表現評分。評分依據如小組發言品質與次數、教師授課發言、隨堂作業的繳交與出席率。評分的重點是建立給分依據，最好每週登記以免遺忘。

(2) 作業報告評分：

批改作業或報告時，應先了解該次作業或報告的學習目標，依照學習目標設計評分標準，最後再依全班學生的初步成績微調，才得到最終的成績。看起來過程比較繁瑣，但實際執行卻能讓評分更有效率，也更能兼顧公平性。

我們可將報告內容拆成數個項目，做為評分標準建立的依據。評分標準內應包含各個項目表現的優劣及相應得到的分數或等第，最後再根據各項評分項目表現的優劣，得到整份報告的最終分數。

作業與報告評分

掌握各週進度

評量項目	優秀 9-10分	尚可 7-8分	普通 6-4分	得分
1. 預習報告	寫出實驗原理和步驟，並整理出流程圖	寫出實驗原理和步驟	僅寫出簡略的實驗步驟	8
2. 實驗數據	做出預期結果；少部分未做出預期結果但清楚說明失敗原因	僅做出部分結果，沒有清楚說明失敗原因	實驗數據完全錯誤或遺失	9
3. 結果整理	圖表說明清楚明瞭，格式正確	圖表呈現較不完整，格式正確	圖表不完整，且格式錯誤	7
4. 實驗討論	引用參考資料討論實驗結果，並寫完討論習題	寫出八成討論實驗結果，但未寫完討論習題	寫出簡單討論結果，且未寫討論習題	7
5. 作業繳交	準時或提前繳交	遲交24小時之內	遲交48小時之內	9

（圖片製作：生演所黃雅倫）

(3) 分組互評：

小組報告的期中、期末呈現，老師或 TA 可開放少部分評分權限，讓小組評量其他小組的呈現。此舉可鼓勵各組學生相互觀摩，學習其他小組的優點，同時也訓練學生評分的能力。在互評單中，必須清楚說明給分依據及同學的評分權限，也可以適度鼓勵學生講評其他小組的呈現，有助於學生互相砥礪、成長。

小組互評表

「多元文化與媒體再現」小組期末作品　同學互評表

被評組別：　　日期：　　評分者：

總分數：請在下列三個分數中勾選一個你想要給的分數

95 ☐　　90 ☐　　85 ☐

評分指標：(1)報告內容豐富　(2)作品具有批判與顛覆性　(3)呈現方式創新　(4)討論活動恰當　(5)能引起聽眾興趣　(6)團隊合作良好

文字意見：請寫下個人整體印象，也可根據單項指標給予回饋

你們的小組呈現，我最喜歡的部分是：

你們的小組呈現，我覺得可以改進的部分是：

(4) 考卷評分：

改考卷前也應先建立評分標準。改考卷時，TA 可先看數份考卷，從中研擬出適當的評分標準。如一大題 20 分，應回答 5 個小題，則 1 小題 4 分，各小題依照其答題表現給予應得的分數，最後將各小題的得分加總，就是此大題的得分。這個方式除了用在計算題、簡答題上，也適用於申論題。如果 20 分的申題應有四個討論面向，則每個面向配 5 分。依每面向的得分加總，就是此申論題的分數。試卷字體美醜與學生學習理解無關，最好不要因為字體影響試卷成績。

建立評分標準（紙筆測驗範例）

題目：

(例) 細胞內的 Ras 和 P53 兩種基因表現，各會造成何種生理作用? 若這兩種基因分別喪失功能，可能造成什麼問題? (10分)

98(2) 細胞、分子與人類則未考題

給分標準：

區分主要答案 (重點) 和次要答案 (細節)

Ras: 產生信號蛋白釋放E2F (1分)，啟動細胞分裂的基因 (2分)。

P53: 產生援軍蛋白抑制 Ras 的作用 (2分)，也會修復 DNA (1分)，若無法修復受損細胞時會啟動細胞自殺 (1分)。

Ras 失控會使得細胞不正常的分裂，P53 喪失功能則會使得不正常的細胞分裂和細胞損傷無法受到控制，兩種結果都可能引發癌症 (3分)。

（圖片製作：生化所賈儒珍）

上面是各類成績的評分原則，而評分時也有些共同原則應該遵循：

- 評分後，公布標準答案或給予一些參考範例，讓學生知道評分的具體依據。另外，也可以請表現優秀的學生分享他們的作業或應答方式，藉由同儕觀摩激勵學生的良性競爭。
- 不要以人廢言，因為我們的任務在於為「問題」評分，而非評價學生。此時蓋住姓名或彌封個人資料，都可以避免受到對學生的既存觀感影響。

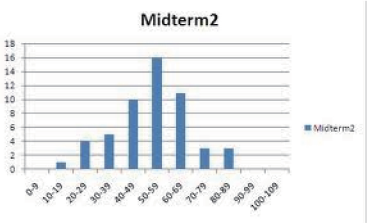
- 為了避免受自身心情與精神狀態變化的影響，TA 們最好「一次」或短時間內即將所有該批閱的報告與試卷批改完成，避免評分標準變動；改考卷的順序同樣也應該是所有考卷的同一大題一次改完，這麼一來給分的標準便較不會受到 TA 個人因素干擾。

- 評分完畢後應公布成績，讓學生知道自己的學習弱點所在，並優先關注成績比較弱勢的學生。此外，TA 也可以統計全班成績，觀察全班成績分布是否過高或偏低，藉此評估試題的難易度以及 TA 給分的鬆緊程度。

範例：公佈成績分佈

- **善用圖表呈現單次考試結果或比較趨勢。**

分數	人數
90~100	8
80~90	9
70~80	7
60~70	4
60-	4



（圖片製作：外文系江旻璇）

如果一門課學生人數眾多而有多位 TA 時，又該如何進行評分的工作呢？這時 TA 團隊可以先與老師開會討論，訂定共同的評分標準，並用一些訣竅來評分：

- 報告或作業：可以採取避開自己的小組、打散學生作業的方式進行批改。
- 考試：每位 TA 可以分配各自的批改題號和範圍，試卷固定部份由一位專門負責的 TA 批改，這樣可以避免批改標準不一的疑慮。

TA 身為評分者，必須盡可能避免在評分時抱持個人預設立場，或受情感與價值觀影響，但是有時候學生仍會感到不滿意並對我們提出質疑。若在說明評分依據後學生依然不滿意，或許可以將其作業轉請老師處理，以避免自己和學生之間愈鬧愈僵。總結而論，只要我們把握「公平」、「公正」與「公開」的原則，事先確定評分的標準，在評分時盡量一氣呵成，便能對老師、學生以及自己負責。

17. 多媒體輔助教學的應用

學校內的教室大部分都配置了電腦、DVD 放映機及投影機等可以幫助教學的硬體設施。這些資源一方面改善了教學設備的水準，另一方面讓老師和 TA 可以突破過往制式的講演，運用這些器材來呈現不同的教學設計。此外，隨著網路與多媒體輔助教學環境成熟，我們如果能妥善結合軟硬體資源應用到課程裡，將能有效提升教學效果。

(1) CEIBA 數位教學平台：

一個良好而互動的課程網站可成為教與學畫龍點睛的角色。

目前臺大已有 CEIBA 教學平台可供老師和 TA 們公布課程資訊、講義和公告事項，也可以讓學生上傳作業，或經由討論看板與老師及 TA 進行線上對話。

CEIBA 規畫有「課程資訊」、「課程大綱」、「公布欄」及「資源分享」等區塊，可以將加簽規則、上課投影片或講義公布在 CEIBA 上，也可以提供與課程相關的影片、短文，讓有興趣的學生延伸閱讀。CEIBA 上的「作業區」，除了可以精準掌握學生作業的繳交狀況外，也可以公布小考成績或將優良作業開放觀摩，有助於同儕學習。

此外，透過 CEIBA 所提供的討論看板，可以建構一個線上的討論群組，不受時間與地點的限制，隨時進行討論。我們在學期初可以要求學生上 CEIBA 網站自我介紹，進而藉由以下方式來鼓勵學生善用討論看板：

- 將線上討論的目的、主題、架構、內容和進行方式說明清楚，基本的規定如一學期內希望學生上線最少發言幾次、發言時採取共同討論或主題辯論等細節，亦須先與學生言明。
- 將討論的參與程度納入成績考評中。
- 主動提供同學相關資料和參考文獻，或請同學搜尋整理，以提高他們的參與度。
- 若學生線上討論不踴躍，則可以指定線上作業，請學生提出感想。例如要求學生線上提出問題，並指定他們回答其他人線上所提出的問題。

- 依照課程的進度，請學生在課後思考整理課程內容，並在線上發表感想與同儕們討論。
- 如果課程有小組報告，則要求他們將小組討論的資料與討論進度放在 CEIBA 上，也便於不同組間的交流、學習。

除了 CEIBA 教學平台，TA 也可以使用其他的免費網路資源輔助教學。例如 blog 便於展示照片及影片；Facebook 則是大學生時常使用的社群網站，小組成員討論分組報告相當方便。只要費一些心思，TA 就可以在網路上找到不少免費的教學資源。

一個由老師、TA 與學生共同努力經營的課程網站，將不只是學生取得公告訊息、下載上課講義或是繳交作業的地方，它更是能讓學生表達自己並回顧學習歷程的回憶園地。當然，CEIBA 的功能並不僅於此，我們可以在教學發展中心的網站上獲得更多使用支援，妥善應用到課程中。

(2) 多媒體輔助資源：

善用圖片、音樂、影像等多媒體輔助教學能創造不一樣的教學效果。放映課程輔助影片可以在講演課程中添入幾分活潑氣息，讓課堂知識以引人入勝的方式呈現。因此選擇適當的課程輔助影片，可以讓我們迅速具現化教學重點，加深學生對課程的印象。對於實驗課 TA 而言，教學影片是值得投資時間成本的一個項目：因為「示範」讓學生知道實驗操作流程是很重要的事情，但每次實驗示範的成本很高，不同 TA 的教學品質不一，設備或空間大小也會影響學生觀看的效果；製作影片教材便是

一個節省示範成本、統一教學水準、增加學習樂趣、方便流通及複習的好方法。

影片之外，PowerPoint 是個方便、低成本、易修改且易分享互動的簡報軟體，不但能統一呈現圖片、音樂及影像於一份講授檔內，甚至可以利用 PowerPoint 製作出簡易影片。設計簡報要考慮整體架構的規劃，我們須根據課堂教學目標及學生的組成性質，選擇適當的主題和製作方式，以集中學生的注意力，引起學生的學習動機。在簡報中適度使用圖像或影片，有助於將抽象的課程內容生動具體化。但是要注意「簡明」才是設計簡報的基本原則，與其在一張投影片塞入過多文字、圖片或訊息，不如捨棄不必要的雜訊，才能留下最重要且值得注意的訊息。

在上面所說的教學輔助方式之外，還有其他線上資源和多媒體應用等著我們去發掘，詳細資訊可以至教學發展中心的「數位教學工作坊」查詢。而相關資源使用教學可至「臺大演講網」觀看。

國立臺灣大學教學發展中心數位媒體組

18. 常見問題的處理

在充滿挑戰與樂趣的教學過程中，TA 難免會遇到一些共通問題。然而如能掌握幾個原則，便能應付裕如。

(1) 常見的共通問題：

- TA 與授課教師在課程內容、出缺席的點名、評分標準的拿捏或小組帶領方式等要求可能不一致。這些問題由於關聯到老師對於課程的整體規劃，因此 TA 應該與老師詳盡溝通，向老師說明自己的理念。不過如果老師有所堅持，那麼我們仍須以老師的想法為優先，協助教學。
- 老師可能不清楚 TA 的工作極限，因此交付工作過多而令 TA 無法負擔。此時可先製作自己的工時表，記錄工作內容與工

時。其次，與老師理性溝通，並以工時表為依據向老師說明工時過長。若與授課教師溝通無效，也可向系所或教學發展中心請求協助。

- 在網站上公布課堂投影片將有助於教學，但也可能會讓少數學生因此而不來上課。此時 TA 可在網站上的投影片檔案上加密，並在課堂間公布密碼，使不出席課程的學生無法看到上課投影片。當然，配合課堂點名或簽到的形式，也會促使學生出席課程。
- 在徵求學生同意的前提下，公布優秀的課堂筆記或作業，以供其他學生參考、學習。
- 有些學生可能會視規定於無物，無理由地缺席小組課或不交作業。為了降低這種情況發生的可能，TA 在學期初就應清楚說明課堂規範與違規的處理方式，也就是所謂「醜話說在前」。假如仍然遇上不守規則的學生，應善意溝通與傾聽，了解學生不能遵守規則的原因，並藉由 TA 與學生的協調，把學生無法守規則的不利因素降到最低。透過溝通讓學生明白，TA 有誠意協助學生解決問題。若再三溝通無效則須求助授課老師，由老師親自向學生說明遵守規則的必要性。
- 討論課可能因為各種因素而冷場。此時 TA 應先察明冷場原因，再依適當的方式解決。下面是一些普遍的冷場原因與解決之道：

冷場原因	應對方式
文本有讀沒有懂	請同學提出不懂的地方，大家一起腦力激盪。
不懂問題要問什麼	調整發問的方式。
對議題沒有興趣	設計小活動增加趣味性、趣味話題當引子。
同學個性害羞	直接點名。可從表現好的學生拋磚引玉，或點較少發言的同學，和善引導其發言。
未按進度閱讀教材	詢問聽課後的想法、指派為下周討論文本的發言者。

- 學生作業抄襲或考試作弊，亦是不得不面對的問題。在作業與考試之前，TA 必須向學生說明各種規範，讓他們知道該做與不該做的界線。在考試時安排多位 TA 巡堂，可遏止學生的僥倖之心。當發現學生有作業抄襲的情形時，必須尋找確切的證據作為依憑，並且備份學生的作業。考試作弊的舉證同樣須有明確的事證，例如以拍照的方式記錄作弊情況。在證據齊備之後，應立即向老師報告，請老師做最後處理。

- TA 並非授課老師，有時可能會無法回答學生的問題。此時 TA 可向學生清楚說明自己無法立即解答，並會在找到資料後解答該問題。另一種處理方式是告訴學生可以找到答案的網路資源或書籍，請他們先自行尋找答案，培養學生自行找答案的能力。若學生找不到答案，再由 TA 協助他們解答。

- 學生有時候會挑戰 TA 的權威，通常發生在作業成績及可能造成上課中斷的各種質問上。TA 最好以平心靜氣的態度來回應學生，將尖銳的問題轉變成輕鬆的討論。如果情況愈演愈烈而無法在上課中解決，試著在下課時和學生談談，瞭解他們的用意和需求。
- 此外，TA 也可請求授課教師於課堂上公開告知學生，TA 對學生的評分也會影響學生的學期成績 (最好不要說明 TA 評分佔學期成績的比例)，學生了解到 TA 握有部分的評分權，相對而言也會比較尊重 TA。
- 偏心及不公平是 TA 自己較難察覺的情況，但解決方法無他，只有和學生講定各種課堂規範，並時時提醒自己對所有學生一視同仁。為了避免學生質疑 TA 偏心，TA 在開學之際就應公開向全班學生說明，TA 對所有學生的問題都會一視同仁地盡心處理，並鼓勵全體學生向 TA 諮詢課業問題。

以上這些都是 TA 執行工作時常會碰到的問題，它們看起來雖然很平凡，但若沒有妥當處理，將讓身為 TA 的我們陷入痛苦深淵。最好的解決之道，不外乎在課程開始前和老師充分溝通、堅定遵守自己的責任範圍、時時檢視自己的定位和心態是否有所偏移、事先與學生商定課程的規範。

(2) 教學助理備忘十則：

最後，讓我們以「教學助理備忘十則」互相勉勵。面對各種問題時，依循這些原則來處理，便可庶幾無愧：

教學助理備忘十則

一、第一堂課之前，與任課教師先研商好上課方針。

二、討論活動是講堂、課本、作業所有內容的總匯。

三、預擬每堂帶領課的內容大綱與流程，精確執行。

四、盡早讓學生獲知所有規定，公平對待每一學生。

五、規劃你的生活，不要把所有的時間花在助教上。

六、協助學生自己唸書，不要變成他們的個人家教。

七、教學助理本身也在學習，遇有不懂處不必勉強。

八、教學助理也是教學者，須注意不當言行的影響。

九、保存重要教學資料，嚴禁配合無關課堂之活動。

十、嚴禁與所帶領課程的學生，發展個人親密關係。

三、學生心目中的 TA

有效吸收課程知識和體會學習樂趣是每個學生的期待，一個理想的 TA 可以幫助他們達到這些目標。我們可以從他們的角度一窺其心目中的 TA 是什麼模樣。

A 類

「助教很用心地帶領我們，激發我們的想像，刺激我們的思考，使我們的討論課總是可以源源不絕的討論，並且是以一個很歡樂的氣氛下在分享我們的心得，而且因為助教，使得平常最討厭有討論課的我，也更勇敢的發言以及參與了。」

「助教對於我們的問題能盡力回答，許多意見能幫我們傳達給教授，每次討論課的主題都具有深度、需要很多思考。」

「助教會激發我們不同的思考方向，給予我們生動活潑的討論課，在我們討論區的每一篇回文，都有一篇篇的仔細看以及做出回應。」

「助教真的很用心在準備我們的課程。從課前須注意的事項提醒，上課時精心製作的投影片以及提供的相關資源，助教在帶領我們討論時，不會先說明他的立場或是說太多影響我們的想法，而是先清楚解釋希望我們討論的主題之後，在我們討論後適時補充她希望加強的部份，而且助教的時間、流程掌握都很棒！而且我覺得助教最特別的地方是會不斷給我們鼓勵，並且

當我們有任何問題請教她，她都會以很親和的態度回答，而且上課時有時也會有很幽默的『好梗』在其中，真的是既有收穫又十分有趣的討論課。」

「助教帶討論常常能引發問題的思考，適度由對過往傳統觀念的質疑，讓學生跳出限制框架以不同角度重新再作思索，並且能夠掌握時間，講解的重點概要清楚明白，引導同學表達自我想法並給予有用的建議，用心協助同學解答問題。」

B1 類

「實驗課的 TA 非常重要且幫助非常多，從大助教到眾多的小助教，每個都會提供我們及時的協助，就算是助教自己本身無法回答的問題，他們也都會去翻書，或是去請教更厲害的助教，讓我們的問題有良好的解答。」

「助教對於我們提出的問題，都會給予詳細的答案。並且在實驗有困難或瓶頸時，幫助我們思考實驗的進行。實驗中也安排許多有趣的細節，讓我們對於實驗的步驟印象更加深刻，並且對於實驗的原理有更進一步的認識與了解。」

「助教實驗講解清楚，實驗過程要求嚴謹且樂於與我們討論實驗的現象。他所教給我們的，不只有實驗上的知識，更有對於實驗嚴謹的態度和重視任何小現象的好奇心。」

B2 類

「助教對於習題的講解很詳細，並且會教我們許多的解題方法，也明確的告訴我們解題的思路與想法。整體而言，我覺得助教對於我學習上有很大的幫助。」

「TA 的講解方式簡單易懂，總能令我明白課本的內容及題目的解答方法。TA 又會提出個人的見解及技巧來完善題目及解答的不足之處，令我對他的專業知識抱有肯定的態度。TA 對時間的掌控很恰當，又懂得調節課堂氣氛，令我不曾感到氣氛沉悶無趣。 對於同學的問題，TA 都會盡力解答，不論是實習或者課餘時間，對於不希望阻礙課堂進度而習慣於課後發問的同學有很大的幫助。」

「助教處理很多事情還要編製實習課講義，那些講義做為複習真的很好用喔！有些可能上課有小問題的概念都可以在實習課解決，讓我課後幾乎不用花時間讀統計，助教總是很認真在幫我們上實習課。」

「助教的講解總是很有趣而且力求淺顯易懂，好像一些概念經過助教說明後就有了不同的新面貌！並適時的提供解題的方向，使得學習更有力度。」

C 類

「助教會提供很多和課程有關的訊息，也會提供課堂演講的訊息，提醒同學繳交作業，和老師的互動很好，總是很清楚上課要做什麼，即使上課遲到的學生也都能拿到講義。」

「TA 真的很用心，不但熱心為同學解答，還會主動提供作業的資源以幫助我們能夠順利完成作業，每次上課前 TA 都會主動的把今天的課程寫在黑板上，並且向我們說明老師等一下可能的上課內容，還主動開設了一個論壇，讓我們能夠討論作業和問問題。」

「助教認真執行教學輔助，協助許多課程活動、聯繫通知同學，安排校外參觀，每堂課皆出席、協助教師課中活動進行，且對同學的態度溫和、樂意解決同學問題，並且擔任溝通管道。相當盡責、熱心且親切的助教。」

D 類

「助教不只是班上同學學習英文的榜樣，也給我們身為大學生一個好的模範。用心的準備上課題材、PPT，在課堂上與我們討論，使英文課更加有趣，我們所學到的東西，也不僅侷限在語言方面上。每週都會貼心地提醒我們要準備下次上課內容或作業，積極地開設一個屬於我們班的網路空間，給予我們課堂外，另一個學習英文的管道。」

「助教效率超高，每次小考完沒多久就發回考卷分析每個人的錄音，也非常專業，明確指出發音的問題，有時候上課前看的短片也都很有趣而且態度友善，問問題都很親切的回答，還會不時寄 e-mail 提醒我們該注意的事，真是一個完美的助教！」

「非常謝謝助教總是用心的聆聽我們的分組報告，並且給予我們有用的改進建議及方式。有很多口語表達的缺點自己不易察覺，但是經由助教的細心觀察，我們得以知道自己在哪方面還可以再更進步。而且助教很快就記得大家的名字了，真的很厲害也很用心。」

「上日文課時，常常會進行日文對話，而當同學碰到不會唸的句子或文法不正確的造句時，助教總是會在旁邊適時給予協助；此外有時也會利用投影片為全班講解日文電腦輸入法、句子結構等實用知識，甚至分享自己學習日文時的幾個小方法。總體來說，我認為助教給我們在學習上的幫助非常大。」

「助教每次上課都會到，在課堂練習的時候也會在教室中穿梭回答問題，是個認真負責的好助教！而且我覺得助教很親切都能和同學打成一片，讓法文課變得很溫馨有趣呢。另外，助教常常很積極的提供我們學習資源和課後諮詢，也把課程網頁經營得好活潑，讓我們可以在網頁上互動，對我們的學習很有幫助。」

「TA 很盡心在幫我們學習，有小考或單元考都會提醒我們，給我們精神上的鼓勵。另外，TA 也錄製單字音檔，檢查同學的單字小考考卷有沒有批改錯誤，糾正我們的德語發音，以及和我們分享有關德語系國家的活動、節日、歌曲等等，讓我們更深入了解德語的背景。」

E 類

「助教總是默默在旁邊觀察我們，看到不正確的動作會上前教導，但又不會讓人壓力太大，所以很喜歡助教。」

「我覺得助教能在課堂中，適時的調整同學的動作，也常常在課堂前讓同學詢問相關動作，並幫助同學複習課程內容，幫助真的很大。」

「因為有助教的指引和教學，我在這堂課上更勇於去挑戰自己體能的極限；以前我從來不覺得自己能跑超過一公里，也不覺得自己的身體是能夠承受得了許多田徑活動的。能有足夠的安全感在課堂上去運動，對我來講是很重要的，而且，大部分都是助教的功勞。」

「謝謝助教每堂課練習的時候都會看大家的動作，但我要特別謝謝你，因為我總是打不好球，但厲害的你總是精確的找出我的問題並想辦法教我，像是要推球、要收拍、擊球點的調整和最常被你提醒的拍面不要偏謝謝你的幫忙與指導，不然這學期體育課對我應該只是一學期難熬的早八。」

從以上的學生意見可知，大部分學生皆肯定 TA 在學習上給予直接幫助。諸如協助解答問題和疑惑、補充相關知識或提供更深入的議題進行討論，都是學生認為 TA 帶給他們實質助益。因此，TA 應期許自己能達到這些目標，扮演協助教學的角色，促進學生的學習成效。

可能是因為 TA 曾經與他們一樣為學生，因而較能發覺或清楚解釋他們的疑問。這告訴我們，在教學時最好設身處地從學生的角度去看待學習問題，較能掌握學生的各種學習困難，直入核心地幫助他們解決問題。學生同時希望 TA 能扮演師生之間的溝通橋樑，一方面演繹老師的教學內容，另一方面也能向老師傳達學生的學習狀況，共同提昇教與學的品質。

最後，TA 個人的態度亦是學生重視的一個面向。「輕鬆而不要太嚴肅」以及「多一點善意，不要斤斤計較」，是學生對 TA 的期待。在庶務上，學生也希望 TA 可以準時上下課或快速回覆 e-mail；對他們來說，這些小細節代表著 TA 的認真與熱忱，也是 TA 可以努力的方向。以下便提供一些學生對 TA 的期待：

「希望 TA 能夠對學生更親切、也更有耐心一點，如果每堂課對學生的態度都不是很好的話，學生感覺會很差，也影響到學習的效率。」

「我個人覺得助教在討論課上有點嚴肅，讓人有壓力。另外，因為是初次做讀書報告，故無法做得很理想，希望助教盡量不要以他自己的程度替我們的作業作太嚴苛的批正。」

「我希望助教在公布重要事項時能夠完善一點，同時把宣布的事項放在 CEIBA 上，才不會耽誤下課時間。作業和報告的形式，清楚條列好並且公布給大家是必要且基本的。」

「助教有時候會補充一些還沒學過的東西幫助釐清觀念。這樣的立意很棒，但有時會感到過於艱深。」

「助教批改作業缺乏標準，總讓人摸不著頭緒，亦缺乏對各學院學生理解及解析文獻資料的方法差異，以相當主觀的方式評分，是相當令人喪氣的學習回饋。」

「此課程的 TA 真的表現出對教學的熱忱，每次課堂都很照顧學生，而且每位 TA 的態度都十分親切，跟學生完全沒有距離感；而且每次都很準時的更新課程網頁，令我們可以更早唸書；再加上課堂中用作講課的 PPT 都做得很仔細精美，而且講解生動流暢，完全可看出他們對這堂的用心。」

「真的很感謝助教！我一直都算比較害羞的人，但助教總會主動來詢問是否需要幫忙，解答時的應對也很誠懇且實用。讓我不會因為一點小小的疑問而放棄任何詢問的機會，開始會較主動解決問題。」

總結而言，從同理心出發，試著以他們的角度來看待問題，將對我們的工作進展有極大助益。

四、傑出 TA 的心得分享

所謂「他山之石，可以攻錯」，在臺大的 TA 社群裡，許多傑出 TA 分享了他們珍貴的教學經驗，這些經驗無論是那一類 TA 都有可以借鏡之處。以下讓我們一同看看傑出 TA 們的工作問題、心得及感想：

A 類

「歷史學家在進入距今幾百年、甚至幾千年的古人心靈世界裡，用的是一種叫『神入、移情』(empathy) 的手段。同樣地，在開始工作以前，我也是以這樣的心態設身處地為修課同學規劃一系列的討論過程。學期尚未開始時，我便已經在心中構思該如何帶領討論課。我開始想像如果我是學生來上這堂課，那我會

想要知道什麼樣的知識和討論的型態。而我之後的討論工作，就是依循這樣的路數前進。」

—陳建守 / 歷史所 / 法國社會文化史一

「老師希望 TA 們在帶領討論課時，不應該只是『順著』同學、順勢討論，而是要適時地『反問』、『挑戰』同學，把討論的層次挖得更深、幫助同學開始能夠『反思』甚至『批判』。一開始我不太知道要怎麼『挑戰』同學，深怕讓同學覺得助教不友善、找麻煩。但我發現實際去做並沒有想像中地難，除了專注於同學的發言，很快地找到能夠反問、能夠延續討論的點，以合適的口吻繼續發問、或者請其他同學回應，最重要的就是營造一個讓同學覺得安全的討論空間。」

—張暐舜 / 地理所 / 都市文化導論

「每一次的討論課皆有進行課前預習、課堂聽講、課後檢討的步驟，為的就是能帶給學生更有組織、更有統合性的討論方式，不會因為只上過某一位助教的討論課，就只能得到單一的思考方向。」

—吳景傑 / 歷史所 / 大學之理念：傳統與現代

「同學們會用我想不到的方式來說我正在說的事情，用一些奇怪卻很精準的比喻，或者常常讓我說得太複雜的事情，同學們可以一語道盡。有時候書念多了，話說得複雜了，偶爾聽聽同學們在知識上牙牙學語，會發現原來我自認為熟知的知識，也可以有這麼簡單的面貌。」

—賴彥甫 / 地理所 / 都市文化導論

「關於發言的同學，我要求他們每次發言都必須大聲自我介紹：各位同學大家好是某某系某某某，我今天要報告的主題是……。雖然到後來大家很快就熟悉了彼此，但我還是希望他們練習這種發言的開場白，因為養成習慣後，會幫助他們未來在各種場合發言時，都能給人一個很基本的自信態度。」

—張晶晶 / 臺文所 / 東亞儒家人文精神

B1 類

「整體來說，這真的是一個相當難忘的經驗，將過去多年帶課的技巧整合在一起，看到同學每週都滿心期待參與討論課程，最後的成果報告又相當精采，就覺得這一切辛苦都值得；而我也在這段帶領過程中，獲得到更多的體驗及成長。」

—李承恩 / 生演所 / 生態與人類社會

「每一次擔任助教依然使我獲得成長。最後一堂課與學生道別，我們彼此留下回憶，我感謝學生讓我這樣成長。雖然，直到現在我還是不認為我已經找到對學生學習最好的教學方法，總有些學生讓我覺得可以再為他們加把勁兒。我有機會學習也提醒自己要成長，雖然表面上是付出但我是受惠的，成長的感覺很棒，和學生一起成長的感覺更棒。」

—許皓鈞 / 生演所 / 普通植物學實驗

「由於本學期參與了教學工作坊，了解到其實教學比較好的方法不是無法達成扣分，而是藉由加分才能讓學生自己吸收到有用的東西。若無法達到滿意的成績，那就藉由加分作業來補足，除了

訓練自行查找資料外，亦可鼓勵同學將課程所學應用在身邊的知識上。當 TA 拋出適當的問題或協助，學生就會漸漸也講出自己的疑惑或意見，我們也從他們的問題看見他們的成長。讓我在與學生互動上有更進一步的體會。」

—廖顯淳 / 生演所 / 普通植物學實驗

「『聆聽』是我整個學期以來一直努力讓自己去達到的，『認輸』也是一個必須要勇敢面對的狀況，當你被問題攻擊得眼冒金星的時候，學生需要的不是你的掙扎，而是正確答案或是真理，甚至只要是一個正確的思考方向。貿然地丟出一堆不需要甚至自己都不認為是否正確的包袱來堵住學生，不是一個負責的作法。承認自己的不足儘管有些令人羞赧，但最終給了學生他們所需要的，才是真正把他們帶向正確方向的一個道路上。」

—張家峰 / 化學所 / 普通化學丙

B2 類

「在數學系裡擔任 TA 工作所專注的事情其實是跟其他課程的 TA 非常不同的。並非一定需要話術的磨練，或者帶動討論氣氛的能力，而是數學 sense 的累積，然後紮實把自己念數學、寫數學的經驗跟直覺傳達給各位同學。我是抱著重新學習的心來看待自己的工作。」

—簡鴻宇 / 數學所 / 高等微積分一

「整體來說，臺大的學生本質相當優秀，思考也富有創意，只要透過適當的課程設計與引導，便可以讓學生激發出許多創意

與令人驚豔的成果。擁有優秀的 TA 群，課程就已成功了一半。TA 人才的培訓更是課程重點，畢竟 TA 比教師更瞭解學生需求；也比學生知道老師期盼，適當給予 TA 發揮空間，TA 可以帶給老師更多的回饋，也可以有效幫助學生達到老師預期的課程目標。」

—陳林玄 / 流預所 / 應用生物統計學

「我覺得擔任本課程 TA 所扮演的角色與預期沒有落差，實習課與正課的相互呼應不但可以提升老師之教學成效，亦能利用實習課增進學生們得有效學習，TA 本身就是聯繫學生及老師中間的角色，於教學過程中，我體會到教學相長的真義。」

—李冠逸 / 動科所 / 統計學

「不論知識有多豐富多精采，沒有辦法有效率的傳遞給學生都沒有意義。我一直都知道教學助理所需具備的不只有專業知識，然而我卻一直忽略非專業知識部份的重要，這些部份都是一些瑣事，卻相當困難也相當重要：比如說講課的速度；什麼地方該省略什麼地方該詳述；什麼樣的題目適合一開始講、什麼樣的題目適合快下課時講。」

—蔡李承 / 物理系 / 高等微積分 (一)

C 類

「與學生交流是我個人相當期待的工作，除了自己有設定目標，也十分期待能從不同領域的學生間得到不同想法。也許有些想法在我這個修習社會科學的人來看有點無法理解，但我想這就是與人互動間的醍醐味所在，因為自己永遠無法想像社會科學以外的世界到底有多廣，從不同領域瞭解他的思考模式與可能想到的問題對自己都是一種全新的體驗。」

—洪尉淳 / 政治所 / 全球化的挑戰與因應

「除了學習和同學的相處，以及如何經營好的課堂氣氛外，我也學習到如何取捨同學們意見回饋。例如在一開始我會很希望達到同學們的需求，印象最深刻是，當同學希望我在發放上課的個人點名單時，可以換種方式發放，我就很快地想改變發放

方式，但其實本來的發放方式已經是歷屆助教嘗試過最佳的方法了，再怎麼改變也無法達到全班同學的最大利益或方便，所以在個別同學的要求方面，我有學習到如何取捨、應對，和同學溝通我們的難處，希望達到諒解。」

—莊宜欣 / 醫工所 / 音樂作品欣賞一

「這門課的助教雖然是 C 類 TA，但其角色並非跟隨在老師後面的影子，而是需要與修課同學有第一線的接觸，並且在一個百人大班的情況下，隨時能夠透過多方面、多角度的觀察，瞭解同學的學習狀況與能力。」

—楊宜樺 / 音樂所 / 全球音樂文化

D 類

「對於第一次擔任教學助理的我，學期初的座談會對我的幫助很大。像是學長姐們有分享如何協助學習狀況較差的同學，讓我受益良多。或許因為我不是德國人吧？我還蠻明白同學們在學習德文時的盲點在哪裡或者哪裡應該會有問題。自己過去學習的經驗，也成為了我現在幫助同學時的最佳參考標準。」

—高思傑 / 外文系 / 進階德文上

「今後希望能活用自己在研究所學到的知識，加強自己的講課技巧。當老師忙著教學與備課，而將同學們的考卷交給我批改時，我注意到常見的誤用或多數人共通的問題，並提供給老師作教學上的參考，期待對同學有一些幫助。希望自己的心得和反省能夠帶來下學期的進步，和大家一起成長！」

—黃意婷 / 日文所 / 日文一上

「因為這些補課的經驗，讓我難得和學生有了一對一的互動，能更確切了解日文初學者的各種問題和徬徨，當中有很多也是我初學時碰上的，只是因為時日已久就逐漸淡忘。在當 TA 的過程中很容易會忽略到大家才剛起步這件事情，可能會不知不覺塞給同學太多的東西，卻沒有考量到大家是否能夠吸收，這樣一來，就算提供再多的東西，都會造成反效果了。」

—余瑞云 / 日文系 / 日文一上

「我覺得英文字字句句都是富有『表情』的，有沒有體會到那個『表情』常常是語言學習者講話道地與否的關鍵。TA 應充分解釋並多做示範，讓同學更能體會進入每一句英文的情境中。」

—黃小芫 / 經濟系 / 英文 (含聽講實習) 二

「身為 TA，我想除了要思考『自己還能做些什麼？』，也要常問自己『各方面表現如何？是否達到當初設定的目標？往心目中理想的 TA 又更接近了一點？』我相信自己永遠都有進步的空間，而有所付出就有所收穫，只要用心就能學到更多、看得更遠。」

—陳綠葳 / 外文系 / 英文 (含聽講實習) 一

傑出 TA 的心得分享

（本章之撰寫參考自教育部節譯的耶魯大學 Becoming Teachers 教學手冊、臺大教學發展中心師長演講資料和傑出 TA 教學技巧及心得分享，謹此致謝。）

國立臺灣大學
數學發展中心